

การรายงานผลของรายวิชา

(มคอ. 3)

หมวดวิชา

กลุ่มวิชา

(หมวดวิชาปรับปรุง พ.ศ. 2554)

รหัสวิชา 5010204

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

English for Presentation

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ / ภาควิชา

วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

5010204 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
(English for Presentation)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(3-0) จำนวน 48 ชั่วโมง

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการระหว่างประเทศ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2556

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอ
2. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดงานนำเสนอที่ดี
3. สามารถใช้สื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4. พัฒนาทักษะในการพูดภาษาอังกฤษ
5. สามารถรับมือกับการพูดต่อหน้าชุมชน รวมไปถึงการตอบคำถาม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ และเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ทางธุรกิจและกฎหมาย การจัดและนำเสนอหัวข้อการประชุม การดำเนินการประชุม การนำเสนอโครงการและโปรแกรมนำเสนอทางคอมพิวเตอร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 คาบ (3 คาบ x 16 สัปดาห์)	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะกลุ่มเรียน	ไม่มี	มี

*หมายเหตุ คาบละ 50 นาที

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำวิชาติดต่อประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงาน และแจ้งแก่นักเรียนในคาบแรกของการเรียนการสอน

3.2 นักศึกษาสามารถจองวันและเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลาที่แจ้งไว้

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจรรยาบรรณที่ดีในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีคุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยเคารพกฎ ระเบียบ และ

ข้อบังคับต่าง ๆ ของสาขา และคณะ

1.1.4 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

1.1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.7 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการทำงาน เข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินงาน มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อภิปราย บรรยาย สอดแทรกเหตุการณ์ ประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นตามหัวข้อการเรียนการสอน

1.2.2 ศึกษากรณีศึกษา และร่วมอภิปรายในชั้นเรียน

1.2.3 อภิปรายกลุ่มจากตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับบริษัทที่มีชื่อเสียงระดับโลก

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการเข้าเรียน อภิปราย และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินจากประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการทำงาน กระบวนการอภิปรายกลุ่ม

1.3.3 การส่งงานตรงตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

2.1.2 มีความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอเพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2.1.3 เรียนรู้ทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในเชิงของการนำเสนอที่ดีขึ้น

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 บรรยาย แบบฝึกหัด

2.2.2 วิจารณ์และวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.2.3 วีดีโอตัวอย่าง

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

2.3.2 ประเมินจากประสิทธิผลของการนำเสนอ

2.3.3 ประเมินผลจากแบบทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนและจัดระบบการนำเสนอ

3.1.2 สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประกอบอาชีพได้

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 บรรยาย อภิปรายในชั้นเรียน
- 3.2.2 กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน
- 3.2.3 กิจกรรมนันทนาการ
- 3.2.4 ฝึกฝนการนำเสนอภายในและนอกห้องเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียนพฤติกรรมมีส่วนร่วมกับสมาชิกกลุ่ม
- 3.3.2 ประสิทธิภาพของการทำแบบฝึกหัด การศึกษาค้นคว้าที่ได้รับมอบหมาย
- 3.3.3 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 3.3.4 สอบปลายภาคด้วยข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 พัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนได้
- 4.1.2 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.3 รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการเรียน

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน
- 4.2.2 มอบหมายหัวข้อให้เตรียมนำเสนอเป็นกลุ่ม
- 4.2.3 การนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน โดยการอภิปราย หรือการใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้
- 4.3.2 ประเมินจากผลงานในการนำเสนอรายงาน
- 4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีม โดยการสอบถามจากนักศึกษา ถึงปัญหาที่พบในการทำงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำแบบฝึกหัด และนำเสนอในชั้นเรียน
- 5.1.2 พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- 5.1.3 พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 5.1.4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- 5.1.5 ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Power Point Presentation, Video)
- 5.1.6 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning (e-journal) และทำรายงาน และโดยเน้นอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3.2 การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	Step1. Lay solid foundations.	6	- อธิบายโครงการสอน - บรรยายประกอบสื่อการสอน	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
3-4	Step2. Connect with your audience.	6	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด - ฝึกสนทนาแบบคู่	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
5-6	Step3. Use visual to connect.	6	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - ทำกิจกรรมกลุ่ม - ทดสอบย่อยท้ายคาบ	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
7-8	Step4. Top up your techniques.	6	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - ทำแบบฝึกหัด - นำเสนอรายงานเดี่ยว	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
9-10	Step5. Be positive and dramatic.	6	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - อภิปราย - ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
11-12	Step6. Love your audience ... not everyone is like you.	6	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - อภิปราย - ฝึกสนทนาแบบกลุ่ม	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
13-14	Step7. Questions are a big opportunity, aren't they?	6	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - อภิปราย	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย
15-16	Presentation Examination	6	- สอบ	อาจารย์ณิชา จารุศิริชัย

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.2,2.1-2.3,3.2	- การส่งงานตามที่ มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	40%
2	2.1,3.1,3.2,4.1,4.3,5.1	- สอบการนำเสนอ - สอบปลายภาค	16 17	30% 20%
3	1.1-1.3,4.1	- การเข้าชั้นเรียน - พฤติกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

Grussendorf, M. English for Presentations. Oxford University Press. 2013

Williams, E.J. Presentations in English. Macmillan. 2008

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. จัดให้มีการสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชานี้
2. ให้มีการใช้แบบประเมินในการประเมินผู้สอน และรายวิชา
3. การสะท้อนความคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
3. การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

1. ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตน รวมทั้งการสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาสำหรับปีการศึกษาต่อไป

2. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัย และเหมาะสมกับนักเรียนรุ่นต่อไป
3. สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
4. การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงาน โครงการ และการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา
2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีเพื่อความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน